

nak!tuinbouw

**Statuten, Huishoudelijk Reglement
en Organisatiebesluit**



2018

**Statuten, Huishoudelijk Reglement en
Organisatiebesluit Naktuinbouw**

Inhoudsopgave

Statuten	5
Algemeen	5
Doel en middelen	5
Het Bestuur	7
Sectoren	9
Sectorraden	10
Adviescommissies	11
Directie	11
Geldmiddelen	11
Statutenwijziging en opheffing	13
Uitvoerings- en slotbepalingen	14
Takenlijst Naktuinbouw	15
Brief Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit	17
Takenlijst	18
Huishoudelijk Reglement	21
Het Bestuur	23
De Sectorraden	24
De Sectorraad Bloemisterijgewassen	25
De Sectorraad Groentegewassen	26
De Sectorraad Boomkwekerijgewassen	26
Adviescommissies	26
De voorzitter	27
De secretaris	28
Slotbepaling	29
Bijlage I, II en III (Samenstelling Sectorraden)	30
Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit 2018	33
Organisatie	35
Taken en verantwoordelijkheden secretaris	35
Taken en verantwoordelijkheden directeur	36
Tekeningsbevoegdheid	38
Slotbepalingen	38
Colofon	40

Belangrijke mededeling

Met ingang van 14 december 2019 is *Verordening (EU) 2016/2031 van het Europees Parlement en de Raad van Europa van 26 oktober 2016, betreffende beschermende maatregelen tegen plaagorganismen bij planten* van toepassing. Deze Europese context leidt tot nieuwe nationale plantgezondheidswetgeving die de huidige Plantenziektenwet uit 1951 zal vervangen. Waar in Statuten, Huishoudelijk Reglement en Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit “Plantenziektenwet” is genoemd, dient dus met ingang van 14 december 2019 “Plantgezondheidswet” te worden gelezen.

Statuten

Statuten van de ‘Stichting Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst Tuinbouw’ (Naktuinbouw) gevestigd te Roelofarendsveen. Vastgesteld door het Bestuur van Naktuinbouw op 10 november 2017 bij besluit 2017/05, goedgekeurd door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit op 7 februari 2018 bij besluit DGAN-PAV/18015250.

Algemeen

Artikel 1

De Stichting draagt de naam: “Stichting Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst Tuinbouw”, bij afkorting Naktuinbouw; zij is gevestigd te Roelofarendsveen (gemeente Kaag en Braassem).

Artikel 2

1. De Statuten en Reglementen van de Stichting nemen over de terminologie van de Zaaizaad- en Plantgoedwet en de daarop gebaseerde uitvoeringsvoorschriften, tenzij anders bepaald.
2. Naktuinbouw is voor de uitvoering van de in artikel 3 lid 3 bedoelde werkzaamheden als keuringsinstelling aangewezen als bedoeld in de Zaaizaad- en Plantgoedwet 2005 dan wel zijn de daartoe bij Naktuinbouw in dienst zijnde nader omschreven functionarissen geman- dateerd voor taken op het terrein van plantgezondheid door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Doel en middelen

Artikel 3

De Stichting stelt zich ten doel:

1. te bevorderen dat betrouwbaar teeltmateriaal van bloemisterij-, boomkwekerij- en groentegewassen wordt voortgebracht, in het verkeer gebracht, verder verhandeld en uitgevoerd;
2. het gebruik van betrouwbaar teeltmateriaal als in lid 1 van dit artikel omschreven alsmede de verbetering van dat teeltmateriaal te bevorderen;
3. om op basis van hetzij de wet, hetzij een ministerieel mandaat controle- en inspectiewerkzaamheden te verrichten op planten en plantaardige producten. Onder deze werkzaamheden worden in het bijzonder begrepen het toezicht op de naleving van de bij of krachtens de Zaaizaad- en Plantgoedwet en Plantenziektenwet gestelde voorschriften en de uitvoering van fytosanitaire inspecties en het verstrekken van fytosanitaire documenten en kwaliteitscertificaten;
4. rassenregistratie- en kwekersrechtonderzoek te verrichten in cultuurgewassen.

Artikel 4

1. De Stichting verricht uitsluitend werkzaamheden van openbaar belang en streeft haar doelstelling na met onder meer de navolgende middelen:
 - a. het doen van voorstellen tot wijziging van keuringsnormen en keuringsvoorschriften aan de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit;
 - b. het verrichten of doen verrichten van keuringen en het uitoefenen van toezicht op de naleving van door haar en/of bij of krachtens de Zaaizaad- en Plantgoedwet en de Plantenziektenwet gestelde voorschriften;
 - c. het stellen van voorschriften met betrekking tot de wijze waarop de keuring wordt uitgevoerd en de wijze waarop het uitreiken van kentekenen en bewijsstukken plaatsvindt;
 - d. het ontwikkelen en instandhouden van certificatieschema's voor de productie van hoogwaardig teeltmateriaal, de technische inrichting en/of de technische administratie van het bedrijf van de leverancier, of aspecten daarvan, welke schema's voorschriften bevatten die een directe aansluiting vinden bij de wettelijke eisen die aan plantaardig teeltmateriaal en de leverancier daarvan worden gesteld, waarbij op verzoek van de leverancier een certificaat wordt verstrekt dat kenbaar maakt dat een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de kwaliteit van dat materiaal, dan wel de productieomstandigheden op het bedrijf van de leverancier, overeenstemmen met hetgeen in het certificatieschema is neergelegd;
 - e. het verrichten van rassenregistratie- en kwekersrechtonderzoek, de administratieve verwerking van aanvragen voor rassenregistratie en kwekersrechtverlening en het voorbereiden van door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit dan wel de Raad voor plantenrassen te nemen beslissingen;
 - f. het verstrekken van informatie en adviezen aan sectoren en (organisaties van) het bedrijfsleven over aangelegenheden die op het werkterrein van de Stichting liggen, alsmede het verzamelen van kennis ter bevordering van kennisoverdracht betreffende plantaardig teeltmateriaal, onder meer door het onderhouden van contacten met kennisinstituten, het lager, middelbaar en hoger beroepsonderwijs, de universiteiten en met overige daarvoor in aanmerking komende organisaties, met name in tuinbouwbedrijfsleven en agrarische beroepenvelden;
 - g. het bevorderen dat toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek en proefnemingen op de doelmatigste wijze dienstbaar worden gemaakt aan de activiteiten die de Stichting, gezien haar doelstelling, uitvoert;
 - h. het bevorderen van het gebruik van goedgekeurd Nederlands teeltmateriaal in binnen- en buitenland;
 - i. het beoordelen en onderzoeken van monsters op identiteit, gezondheid en kwaliteit, onder meer met het oog op de toepassing van laboratoriummethoden;
 - j. het uitoefenen van toezicht op de naleving van door haar gestelde voorschriften om te bevorderen, dat hoogwaardig en gezond teeltmateriaal beschikbaar komt;
 - k. andere middelen, welke tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn, uitgezonderd het drijven van handel in teeltmateriaal.

2. De Stichting onderwerpt zich aan door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit uit te oefenen toezicht. Het Bestuur en de directie verplichten zich ten behoeve van het welslagen daarvan alle inlichtingen te verstrekken en alle medewerking te verlenen.

Het Bestuur

Artikel 5

1. Alle bevoegdheden, voor zover niet uitdrukkelijk aan andere organen opgedragen, komen toe aan het Bestuur.
2. Het Bestuur is zodanig samengesteld dat daarin belanghebbenden uit de onderscheiden sectoren als bedoeld in artikel 11 van deze Statuten genoegzaam zijn vertegenwoordigd. Het Bestuur bestaat met inachtneming daarvan uit tenminste zes leden en een voorzitter. De leden van het Bestuur worden door het Bestuur benoemd. Aan de hand van een door het Bestuur opgestelde profielschets dragen de sectorraden Bloemisterijgewassen, Boomkwekerijgewassen en Groentegewassen daartoe elk, in unanimitéit, twee leden ter benoeming voor.
3. Indien een besluit tot voordracht is genomen met een absolute of gekwalificeerde meerderheid zijn – naast de Sectorraad – ook de betrokken representatieve vakorganisaties, als in artikel 12 lid 3 van deze Statuten bedoeld, gerechtigd één of meerdere kandidaten aan het Bestuur voor te dragen.
4. Het Bestuur kan bepalen:
 - a. dat van een sector meer of minder dan twee afgevaardigden in het Bestuur zitting zullen hebben. Daarbij dient door het Bestuur het aantal te worden aangegeven, waarbij elke sector in het Bestuur door hetzelfde aantal afgevaardigden dient te zijn vertegenwoordigd;
 - b. dat eindgebruikers van teeltmateriaal van bloemisterij-, boomkwekerij- en/of groentegewassen in het Bestuur zitting zullen hebben, onder bepaling van het aantal.
5. Het Bestuur wordt bijgestaan door een secretaris, wiens taak nader wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 6

1. Het Bestuur benoemt en ontslaat de voorzitter. De benoeming en het ontslag behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De benoeming vindt plaats voor een periode van vijf jaren. De voorzitter is na zijn aftreden één maal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste vijf jaren.
2. De voorzitter van het Bestuur is tevens voorzitter van elk der sectorraden.

3. De leden van het Bestuur kunnen geen deel uitmaken van een Sectorraad of van een adviescommissie als bedoeld in artikel 13 van deze Statuten.
4. Het Bestuur benoemt uit zijn midden één (of meer) ondervoorzitter(s), die de taak heeft/hebben de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis te vervangen.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaren en kunnen, al dan niet aansluitend, één maal voor een periode van ten hoogste vijf jaren worden herbenoemd.
6. Alle bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties van de voorzitter, de bestuursleden, de secretaris en de leden van de directie worden openbaar gemaakt via de website van Naktuinbouw.
7. Een bestuurslid dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van Naktuinbouw, geeft daarvan kennis aan het Bestuur zodra beraadslaging of de besluitvorming daarover worden geagendeerd. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van Naktuinbouw.

Artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. ondercuratelestelling;
 - c. verklaring in staat van faillissement of verlening van surseance van betaling;
 - d. ontslag door de rechtbank;
 - e. vrijwillige ontslagname;
 - f. niet-vrijwillig ontslag door het Bestuur;
 - g. indiensttreding als werknemer van de Stichting;
 - h. aftreden volgens het door het Bestuur op te maken rooster.
2. Vrijwillige ontslagname dient schriftelijk te geschieden.
3. Niet-vrijwillig ontslag kan door het Bestuur worden verleend op voorstel van de betrokken Sectorraad dan wel van ten minste vijf bestuursleden, gehoord de betrokken Sectorraad. Het Bestuur neemt unaniem een besluit tot niet-vrijwillig ontslag van een lid in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd het lid, op wie het voorstel betrekking heeft, en welke opgeroepen is onder vermelding van het voorgestelde ontslag op de agenda.
4. Het niet-vrijwillige ontslag dient schriftelijk door het Bestuur aan het betrokken bestuurslid te worden bevestigd.
5. De in lid 3 bedoelde bestuursvergadering kan slechts worden bijeengeroepen, indien daartoe in een daaraan voorafgaande bestuursvergadering is besloten.

Artikel 8

1. Het Bestuur en bovendien de voorzitter dan wel de ondervoorzitter tezamen met een ander bestuurslid vertegenwoordigt/vertegenwoordigen de Stichting.
2. Het Bestuur kan besluiten deze vertegenwoordigingsbevoegdheid in een omvang als daarbij aangegeven al dan niet tijdelijk over te dragen aan de directie dan wel aan de secretaris of aan de secretaris met de directie gezamenlijk. Deze personen worden daartoe dan schriftelijk gemachtigd door de in lid 1 van dit artikel genoemde bestuursleden.

Artikel 9

Een aankoop, vervreemding en bezwaring van een onroerende zaak, alsmede het aangaan van een verbintenis, waarmede tijdens de Stichting een prestatie gemoeid is van een bedrag, dat € 150.000,- te boven gaat, zal slechts kunnen plaatshebben met instemming van het Bestuur.

Artikel 10

1. De bestuursleden zijn allen natuurlijke personen. Zij stemmen zonder last en ruggespraak; zij zijn met name niet gebonden aan het inzicht of enige opdracht van een representatieve vakorganisatie of van de sectorraad die hen voor benoeming in het Bestuur heeft voorgedragen.
2. Het Bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze Statuten of krachtens deze Statuten vastgestelde voorschriften anders is bepaald.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. De voorzitter heeft stemrecht.
5. De stemming over personen geschiedt schriftelijk; alle andere stemmingen mondeling.
6. De vacatiegelden, alsmede de vergoeding van reis- en verblijfkosten van de leden van het Bestuur, de sectorraden en de adviescommissies zullen bij bestuursbesluit worden vastgesteld. Het Bestuur regelt de toe te kennen bezoldiging van de voorzitter.

Sectoren

Artikel 11

1. De Stichting heeft de volgende sectoren:
 - a. een sector Bloemisterijgewassen;
 - b. een sector Boomkwekerijgewassen en
 - c. een sector Groentegewassen.
2. Het Bestuur is bevoegd om andere sectoren- en/of groepen in te stellen.

Sectorraden

Artikel 12

1. Een cultuurgewas (of een groep van cultuurgewassen) dat in de keuring betrokken is, zal het Bestuur naar gelang de aard van het gewas of de groep van gewassen onderbrengen in één van de sectoren bloemisterijgewassen, boomkwekerijgewassen of groentegewassen.
2. In elke sector wordt een Sectorraad ingesteld, welke op het terrein van die sector het Bestuur adviseert over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het (de) betreffende cultuurgewas(sen) en op het toezicht op de bedrijven, die teeltmateriaal van dit/deze cultuurgewas(sen) voortbrengen en/of verhandelen.
3. Een Sectorraad is zodanig samengesteld, dat daarin (groepen van) belanghebbenden genoegzaam vertegenwoordigd zijn. Met inachtneming daarvan hebben in een Sectorraad zitting leden/geregistreerden of erkenden, zijnde producenten en handelsbedrijven, die zijn ingedeeld in de betreffende sector en leden/eindgebruikers van teeltmateriaal, een en ander in aantallen als door het Bestuur bepaald, welke rechtstreeks door voor deze geregistreerden of erkenden respectievelijk eindgebruikers representatieve vakorganisaties, als door het Bestuur aangewezen, worden benoemd.
4. De sectorraden adviseren het Bestuur en doen voorstellen over alle aangelegenheden betreffende de keurings- en inspectiewerkzaamheden, het rassenregistratie- en kwekersrechtonderzoek en de laboratoria van Naktuinbouw. De sectorraden geven mede invulling aan de activiteiten van Naktuinbouw die in het directe verlengde liggen van de wettelijke taken, met name de invulling van de certificatieschema's als bedoeld in artikel 4 lid 1 onderdeel d. van deze Statuten. Voorts worden de sectorraden betrokken bij het door de Stichting uit te voeren onderzoek en de kennisoverdracht als bedoeld in artikel 4 lid 1, onderdelen e. en f. van deze Statuten. De adviezen en voorstellen van de sectorraden zijn voor het Bestuur richtinggevend en kunnen door het Bestuur niet ongemotiveerd terzijde worden gelegd.
5. De Sectorraad presenteert telkenjare bij het Bestuur een voorstel tot begroting van baten en lasten van de sector, die betrekking hebben op de werkzaamheden van Naktuinbouw als bedoeld in artikel 19 van de Zaaizaad- en Plantgoedwet, vergezeld van voorstellen over de daaraan ten grondslag gelegde bijdragen en vergoedingen, als bedoeld in artikel 21 van genoemde wet, van de bij haar sector ingedeelde geregistreerde en erkende leveranciers.
6. De samenstelling en de werkwijze van elke sectorraad alsmede de benoeming van haar leden wordt nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

Adviescommissies

Artikel 13

1. De directie kan, indien zij zulks wenselijk acht, een adviescommissie instellen voor een bepaald gewas, een groep van gewassen, een technische aangelegenheid of een activiteit welke Naktuinbouw verricht binnen kaders van openbaar belang, ter advisering van directie of management.
2. De werkwijze, samenstelling en de wijze van benoeming van de leden van de adviescommissies worden in het Huishoudelijk Reglement geregeld.
3. Het Bestuur is bevoegd commissies in te stellen, anders dan die in lid 1 van dit artikel bedoeld, welke tot taak hebben binnen een door het Bestuur aangegeven kader over een bepaald onderwerp gevraagd en ongevraagd te adviseren. Bij instellingsbesluit worden de werkwijze, de samenstelling en de wijze van benoeming van de leden geregeld.

Directie

Artikel 14

1. De dagelijkse leiding van de Stichting berust bij de directie, bestaande uit één of meer personen.
2. Taak en bevoegdheden van de leden van de directie kunnen nader worden geregeld bij een door het Bestuur vast te stellen directiereglement.
3. De benoeming, de schorsing, het ontslag alsmede de vaststelling en wijziging van de bezoldiging van de leden van de directie, geschiedt door het Bestuur.
4. De directie heeft toegang tot alle vergaderingen van het Bestuur en de sectorraden, uitgezonderd die vergaderingen, welke op het (persoonlijk) functioneren van de directie zelve betrekking hebben. De leden van de directie hebben in de bestuursvergadering een adviserende rol.

Geldmiddelen

Artikel 15

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. tarieven van de geregistreerde en erkende leveranciers als bedoeld in artikel 21 van de Zaaizaad- en Plantgoedwet;

- b. tarieven van de geregistreerde en erkende leveranciers ter zake van door Naktuinbouw verrichte fyto-sanitaire inspectiewerkzaamheden, steunend op de Plantenziektenwet;
 - c. vergoedingen voor het verrichten van rassenregistratie- en kwekersrechtonderzoek;
 - d. vergoedingen voor verrichte diensten;
 - e. overige baten.
2. De tarieven als genoemd in lid 1 onder a. worden vastgesteld door het Bestuur. Deze tarieven behoeven, alvorens van kracht te zijn, de goedkeuring van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
 3. De tarieven als genoemd in lid 1 onder b. worden vastgesteld door de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
 4. Ter zake van de geldelijke verplichtingen, de wijze van betalen en de inning van gelden als bedoeld in lid 1, onderdeel d. kan het Bestuur nadere voorschriften geven.

Artikel 16

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 17

1. De Stichting zet zich in voor de beheersing en de kwaliteit van de door haar te verrichten processen, in het bijzonder die betreffende keuringen, (laboratorium)onderzoek en rassenregistratie- en kwekersrechtonderzoek, met name op aspecten van deskundigheid en onafhankelijkheid. Het Bestuur kan besluiten deze processen en werkwijzen te onderwerpen aan toetsingen naar (inter)nationaal erkende normen door onafhankelijke bureaus.
2. De Stichting beoogt niet het behalen van winst. Haar inkomsten strekken tot bestrijding der uitgaven. Van eventuele overschotten worden door het Bestuur fondsen en reserves gevormd, welke, behalve voor het dekken van eventuele tekorten van een boekjaar, dienstbaar zullen worden gemaakt aan de bevordering van het doel van de Stichting, overeenkomstig de besluiten van het Bestuur.

Artikel 18

1. Telkenjare wordt door het Bestuur een begroting vastgesteld, omvattend onder meer gespecificeerde begrotingen van de sectorraden als bedoeld in artikel 12 lid 4. Met het oog op het bepaalde in artikel 15 leden 1, onderdeel a. en 2 wordt de begroting overgelegd aan de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en dient het besluit tot vaststelling van de begroting door genoemde Minister te worden goedgekeurd.

2. De controle op het financiële beheer en op de rekening en verantwoording in het bijzonder, wordt uitgeoefend door een door het Bestuur te benoemen registeraccountant. Diens goedkeuring strekt tot decharge van het gevoerde financiële beheer.
3. Het Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Statutenwijziging en opheffing

Artikel 19

1. Op voorstel van het Bestuur of van meer dan de helft van de bestuursleden kan worden besloten de Stichting op te heffen, voorafgaand aan het te nemen besluit tot opheffing gehoord elke Sectorraad. Een dergelijk voorstel kan slechts behandeld worden als het in de oproepbrief is vermeld en deze ten minste drie weken voor de vergadering aan de bestuursleden is verzonden. In de eerste vergadering, waar een voorstel als hier bedoeld in behandeling is genomen, moeten voor een geldig besluit alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn.
2. Is het quorum als in lid 1 bepaald niet aanwezig, dan kan het voorstel in de volgende vergadering, waarvoor dezelfde oproeptermijn in acht moet worden genomen en waarvoor de beperking betreffende het aantal leden niet geldt, opnieuw in behandeling worden genomen.
3. Het voorstel als in lid 1 bedoeld behoeft ten minste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen van ter vergadering aanwezige leden om te worden aangenomen. Een besluit tot opheffing behoeft, alvorens van kracht te zijn, de goedkeuring van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
4. Voor wijziging van deze Statuten is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20

1. Na opheffing zal de liquidatie geschieden door het Bestuur, tenzij in het opheffingsbesluit anders mocht worden bepaald.
2. De liquidatie geschiedt met inachtneming van het bepaalde in titel 6, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Een batig saldo wordt onder goedkeuring van de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit aangewend voor een doel, verband houdende met het doel van de opgeheven Stichting.

Uitvoerings- en slotbepalingen

Artikel 21

1. Het Bestuur stelt binnen de door deze Statuten gegeven grenzen een Huishoudelijk Reglement vast.
2. De bestuursleden, de leden van de sectorraden, de functionarissen van de Stichting of van een van haar organen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden van al hetgeen bij de uitoefening van hun functie omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden, alsmede omtrent het bedrijf van de geregistreerde of erkende leverancier te hunner kennis komt.
3. Het Bestuur, de bestuursleden, de leden van de sectorraden, de leden van de adviescommissies, de leden van de directie en andere leidinggevenden onthouden zich van aanwijzingen of anderszins van handelingen, uitingen of gedragingen, gericht op beïnvloeding vooraf van de oordeelsvorming en besluitvorming bij de uitvoering van wettelijke taken, al dan niet op basis van mandaat, van het met die uitvoering van die taken belast personeel zodanig, dat dat zou dienen te handelen in afwijking van vigerende instructies.
4. In de gevallen waarin deze Statuten niet voorzien beslist het Bestuur.
5. Uitlegging van deze Statuten geschiedt door het Bestuur.

Takenlijst Naktuinbouw

**ter implementatie van artikel 4 lid 1 van de Statuten
(het verrichten van werkzaamheden van 'uitsluitend
openbaar belang')**

Directie Juridische Zaken

Stichting Naktuinbouw
De voorzitter van het bestuur
Sotaweg 22
2370 AA ROELOFARENDSEVEEN



**landbouw, natuur en
voedselkwaliteit**

uw brief van	uw kenmerk	ons kenmerk	datum
		TRCJZ/2007/2261	10 juli 2007
onderwerp		doorkiesnummer	bijlagen
Aangepaste takenlijst Naktuinbouw		070-3784613	1

Hierbij doe ik u de aangepaste lijst van wettelijke taken en taken in het verlengde daarvan die door de stichting uitgevoerd mogen worden, toekomen.

DE DIRECTEUR-GENERAAL LANDBOUW, NATUUR
EN VOEDSELKwaliteit,

mr. R.M. Bergkamp

Ministerie van Landbouw,
Natuur en Voedselkwaliteit
Directie Juridische Zaken
Bezuidenhoutseweg 73
Postadres: 20401
2500 EK 's-Gravenhage
Telefoon: 070-3786868
Fax: 070-3786127
Telegramadres: Landvis
Web: www.minlnv.nl

**Overzicht wettelijke taken en taken in het verlengde daarvan Naktuinbouw
Behoort bij brief van 10 juli 2007 (kenmerk TRCIJZ/2007/2261)**

1. Uitvoeren kwaliteitskeuringen o.b.v. Zaaizaad- en Plantgoedwet (ZPW) en EU-richtlijnen, alsmede daartoe benodigde laboratoriumtoetsingen en diagnostiek
2. Uitvoeren fytosanitaire inspecties, waaronder plantenpaspoorteninspecties, alsmede daartoe benodigde laboratoriumtoetsingen en diagnostiek
3. Uitvoeren certificeringskeuringen o.b.v. ZPW/EU-richtlijnen op verzoek van NL-geregistreerde bedrijven, alsmede daartoe benodigde laboratoriumtoetsingen en diagnostiek
4. Kwaliteitsplus (certificering) keuringen o.b.v. officiële Naktuinbouwreglementen (Elite, Select Plant)
5. *Vervallen*
6. Specifieke fytosanitaire inspecties voor de handel in teeltmateriaal naar derde landen (bijvoorbeeld Japan, Korea, VS, Canada)
7. Onafhankelijke bemonstering en/of beoordeling van teeltmateriaal partijen indien derde land ISTA als eis stelt
8. Uitvoeren van klachtenbeoordelingen m.b.t. door NL-geregistreerde bedrijven aan derden geleverd teeltmateriaal van in de keuring betrokken gewassen op gebied van identiteit, gezondheid en kwaliteit
9. Het beoordelen en aanwijzen van instandhouders van groenterassen t.b.v. registratie daarvan door Raad voor Plantenrassen (als bedoeld in art. 39 ZPW)
10. Uitvoeren DUS-onderzoek in alle land-/tuintbouwgewassen in opdracht van Raad voor Plantenrassen/CPVO en andere officiële instanties t.b.v. registratie en/of kwekersrechtverlening
11. Beoordelen/onderzoeken van monsters op identiteit, gezondheid en kwaliteit (nacontrole, instandhoudingscontrole, klachtenbehandelingen)
12. Opstellen en onderhouden “biodatabase”, een internetdatabase waarin voor biologische productie beschikbare rassen/teeltmateriaal zijn opgenomen
13. Participatie in Plantscope, de database waarin rasinformatie van siergewassen is opgenomen

14. Onderhouden van een “moederplantentuin” voor vaste planten
15. Participatie in cultuur- en gebruikswaardeonderzoek in WUR/PPO-project laanbomen
16. Opplanting en beoordeling van EU-vergelijkingsvelden
17. Participatie in methodiekenonderzoek in opdracht RvP, LNV, CPVO
18. Onderhoud NL-isolatencollectie resistentieonderzoek van rassen/selecties en levering referentiemateriaal
19. NAL-accreditatie van groentezaadbedrijven. NAL staat voor “Naktuinbouw Authorized Laboratories” (met uitzondering van fyto-sanitaire taken)
20. Vakopleidingen en trainingen
21. EMT-erkenning (Erkenningsregeling Monsternamen en Toetsing) van laboratoria die bepalingen uitvoeren die zijn voorgeschreven in keuringssystemen (standaardkeuring, Elite-keuringen en Select Plant keuringen) (met uitzondering van fyto-sanitaire taken)
(EMT-erkenning later gewijzigd in ASLN Authorized Services Laboratories Naktuinbouw)
22. Opzetten van ringonderzoeken voor NAL, ISHI, ISTA en derden
23. Uitvoeren van fyto-sanitaire survey- en monitoringswerkzaamheden in opdracht van LNV/PD *(lees voor PD: NVWA)*
24. Virusvrij maken van planten/rassen en instandhouden daarvan
25. Audit- en beoordelingswerkzaamheden GSPP (geen bezwaar tegen de uitvoering hiervan, brief LNV 14 oktober 2009, besluit nr. AKVL/2009.2446)

Huishoudelijk Reglement

Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door het Bestuur van Naktuinbouw bij besluit nr. 2000/01 d.d. 30 maart 2000; laatstelijk gewijzigd door het Bestuur van Naktuinbouw bij besluit nr. 2017/06 d.d. 10 november 2017

Het Bestuur

Artikel 1

1. Behoudens beperkingen volgens wet- en regelgeving en Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur bestaat uit een voorzitter en ten minste zes leden, waarvan ten minste twee voorgedragen door de Sectorraad Bloemisterijgewassen, ten minste twee door de Sectorraad Boomkwekerijgewassen en ten minste twee door de Sectorraad Groentegewassen.
3. Zo spoedig mogelijk na het ontstaan van een vacature zal het Bestuur de betrokken sectorraden verzoeken aan de hand van een door het Bestuur opgestelde profielschets een voordracht voor benoeming te doen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; het Bestuur wijst uit hun midden een ondervoorzitter aan die de vergadering bij afwezigheid van de voorzitter leidt.
5. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem bij ontstentenis of verhindering als zodanig vervangt, of wel ten minste drie andere leden van het Bestuur dit gewenst achten, doch tenminste vier malen per jaar.
6. Voor het bijwonen van een bestuursvergadering worden de gemaakte reis-en verblijfskosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het Bestuur vast te stellen bedrag.
7. De voorzitter bewerkstelligt ten minste één maal per jaar een evaluatie, waarbij het Bestuur:
 - a. de wijze beziet waarop het in het afgelopen jaar heeft gefunctioneerd, en
 - b. de kwaliteit daarvan, waarbij het functioneren van de voorzitter aparte aandacht krijgt.

Wat onderdeel b. betreft neemt de in lid 4 van dit artikel bedoelde ondervoorzitter het voortouw. De essentie van de evaluatie bestaat uit het vinden van antwoord op de vragen: *“Doen we de goede dingen?”* en *“Doen we de dingen goed?”* Voorts komt aan de orde of de onderlinge samenwerking goed is geweest. Het proces en de uitkomsten van de zelfevaluatie worden schriftelijk vastgelegd.

8. Voor zover de evaluatie niet plaatsvindt aan het eind van een benoemingstermijn, zal in geval van herbenoeming het functioneren van de voorzitter of het te herbenoemen bestuurslid aan de hand van de profielschets worden geëvalueerd. Daartoe neemt de in lid 4 van dit artikel bedoelde ondervoorzitter het initiatief. Betreft het de evaluatie van de ondervoorzitter, dan neemt de voorzitter of een ander bestuurslid het voortouw.

De Sectorraden

Artikel 2

1. Er is een Sectorraad Bloemisterijgewassen, een Sectorraad Groentegewassen en een Sectorraad Boomkwekerijgewassen. De samenstelling wordt voor iedere sectorraad nader bepaald in de artikelen 3, 4 en 5 van dit Reglement.
2. De Sectorraad benoemt uit zijn leden een ondervoorzitter, die de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis dan wel anderszins op diens verzoek vervangt.
3. De leden van de Sectorraad worden rechtstreeks benoemd door de representatieve vakorganisaties en in aantallen, als in de artikelen 3, 4 en 5 van dit Reglement nader bepaald. De zetels in de Sectorraad worden gekwalificeerd naar gewas of gewasgroep als in de artikelen 3, 4 en 5 van dit Reglement nader bepaald.
4. Het sectorraadlidmaatschap eindigt:
 - a. in de gevallen als in artikel 7 lid 1 sub a. tot en met e. van de Statuten bepaald;
 - b. door niet-vrijwillig ontslag door het Bestuur;
 - c. door indiensttreding als werknemer van de Stichting;
 - d. door aftreden volgens een door de Sectorraad op te maken rooster;
 - e. door beëindiging van activiteiten van de representatieve vakorganisatie, als nader omschreven in lid 13.
5. Het in het vorige lid onder b. bedoelde ontslag dient schriftelijk en gemotiveerd te geschieden. Het Bestuur is uitsluitend bevoegd een lid van de Sectorraad te ontslaan, indien naar zijn oordeel op grond van een nauwgezet onderzoek het lid zich niet heeft gehouden aan de bepalingen van de Zaaizaad- en Plantgoedwet, de Plantenziektenwet, Statuten of het Huishoudelijk Reglement dan wel op een andere wijze de belangen van de Stichting ernstig heeft geschaad.
6. Bij aftreding overeenkomstig het bepaalde in lid 4 sub d. treden de leden van de Sectorraad vijf jaren na hun benoeming af. Zij zijn bij periodieke aftreding één maal voor een periode van ten hoogste vijf jaren herbenoembaar.
7. De Sectorraad vergadert ten minste tweemaal per jaar. Indien meer dan de helft van de leden schriftelijk te kennen heeft gegeven dat door hen een vergadering wordt gewenst, zal eveneens worden vergaderd en wel op tijd en plaats als door deze leden in hun schrijven aangegeven.

8. De leden van de Sectorraad zijn alle natuurlijke personen. Zij stemmen zonder last en ruggespraak; zij zijn met name niet gebonden aan het inzicht of enige opdracht van de representatieve vakorganisatie die hen heeft benoemd.
9. De Sectorraad treedt naar buiten op door middel van de voorzitter en/of de secretaris. Zij kan zich echter rechtstreeks tot het Bestuur wenden in gevallen, waarbij deze functionarissen zelf betrokken zijn.
10. Ter voorziening in elke vacature in een Sectorraad zal de representatieve vakorganisatie als in de artikelen 3, 4 en 5 van dit Reglement omschreven één kandidaat benoemen, die ingedeeld is in de betreffende sector.
11. Voor het bijwonen van een sectorraadsvergadering worden de gemaakte reis- en verblijfskosten vergoed en een vacatiegeld gegeven tot een door het Bestuur vast te stellen bedrag.
12. Wijziging in samenstelling en aantallen leden van de sectorraden is mogelijk op voorstel van de betrokken Sectorraad, dan wel op initiatief van het Bestuur, onder de verplichting het voorgenoemen besluit tot wijziging voor advies voor te leggen aan de betrokken Sectorraad.
13. Indien een representatieve vakorganisatie als in artikel 2 lid 3 bedoeld een fusie aangaat met een derde-vereniging dan wel -organisatie of ophoudt haar statutaire doel na te streven of haar rechtspersoonlijkheid verliest dan wel tot liquidatie besluit, is zij niet langer een representatieve vakorganisatie die gerechtigd is rechtstreeks benoemingen te verrichten en zal het lidmaatschap van de sectorraadsleden, welke door de betrokken vakorganisatie(s) zijn benoemd, onverwijld na die fusie of staking worden beëindigd, tenzij het Bestuur anders besluit.
14. De Sectorraad kan bepalen dat zijn vergaderingen openbaar zijn.

De Sectorraad Bloemisterijgewassen

Artikel 3

1. In de sector bloemisterijgewassen worden aangelegenheden ten aanzien van de volgende gewassen en gewasgroepen ondergebracht: snijbloemen, kasrozen, kamerplanten, gestekte perkplanten, bol-, knol- en wortelstokgewassen, bloemzaden en bloemzaailingen.
2. De Sectorraad bestaat uit een voorzitter en 9 leden, welke rechtstreeks worden benoemd door en uit de representatieve organisaties en in aantallen, als op bijlage I bij dit Reglement aangegeven.

De Sectorraad Groentegewassen

Artikel 4

1. In de sector Groentegewassen worden aangelegenheden ten aanzien van de volgende gewassen en gewasgroepen ondergebracht: softfruit, waaronder aardbeiplanten en framboos, groentezaden en groenteplanten, waaronder knoflook, plantuien en plantsjalotten.
2. De Sectorraad bestaat uit een voorzitter en 9 leden, welke rechtstreeks worden benoemd door en uit de representatieve organisaties en in aantallen, als op bijlage II bij dit Reglement aangegeven.

De Sectorraad Boomkwekerijgewassen

Artikel 5

1. In de sector boomkwekerijgewassen worden aangelegenheden ten aanzien van de volgende gewassen en gewasgroepen ondergebracht: vruchtbomen en vruchtboomonderstammen, bos- en haagplantsoen, laan-, sier- en parkbomen, vaste planten, rozen en rozenonderstammen, alsmede sierheesters en -coniferen.
2. De Sectorraad bestaat uit een voorzitter en 9 leden, welke rechtstreeks worden benoemd door en uit de representatieve organisaties en in aantallen, als op bijlage III bij dit Reglement aangegeven.

Adviescommissies

Artikel 6

1. Bij de instelling van adviescommissies als bedoeld in artikel 13 lid 1 van de Statuten worden de samenstelling en de wijze van benoeming van de leden door de directie geregeld.
2. De adviescommissie heeft tot taak de directie en/of het management van Naktuinbouw gevraagd of ongevraagd voor te lichten en te adviseren over onderwerpen, die betrekking hebben op de uitvoering van de activiteiten van openbaar belang van Naktuinbouw, waaronder keuringen en certificering, laboratoriumwerkzaamheden en rassenregistratie- en kwekersrechtonderzoek. Voorts is de adviescommissie bevoegd voorstellen tot wijziging van algemene en bijzondere voorschriften bij bestuur en directie in te dienen die het werkterrein, waarvoor de commissie is ingesteld, raken.
3. Het bepaalde in artikel 2 leden 6 en 11, is voor de leden van de adviescommissie van overeenkomstige toepassing.

4. De leden van de adviescommissie zijn alle natuurlijke personen. Zij hebben krachtens hun deskundigheid of specifieke vaardigheden in de adviescommissie zitting, spreken zonder last of ruggenspraak en zijn met name niet gebonden aan het inzicht of enige opdracht van een (vak)organisatie, waaraan zij mogelijk verbonden zijn.
5. Directie en management van Naktuinbouw dragen zorg voor een deugdelijke secretariële ondersteuning van de adviescommissie.

De voorzitter

Artikel 7

1. De benoeming van de voorzitter dient te geschieden aan de hand van een door het Bestuur opgesteld schriftelijk functieprofiel, waarin de voor het voorzitterschap benodigde specifieke deskundigheden, eigenschappen en ervaringen zijn opgenomen. Het functieprofiel dient te worden afgestemd met de Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Met het oog op de werving stelt het Bestuur uit haar midden een selectie- en vertrouwenscommissie samen. Er dient op transparante wijze te worden geworven, onder meer blijkend uit adverteren via de (social) media.
2. De voorzitter dient onafhankelijk te zijn. Voor benoeming als voorzitter komen niet in aanmerking:
 - een persoon die in de vijf jaren voorafgaande aan de benoeming werknemer was bij Naktuinbouw of daar een directiefunctie heeft bekleed;
 - een rijksambtenaar of politiek ambtsdrager;
 - een persoon die in het jaar voorafgaande aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie van Naktuinbouw was of daaraan verbonden is, waaronder ook verstaan wordt een adviseurschap van Naktuinbouw;
 - een bestuurder of medewerker van een brancheorganisatie waarmee Naktuinbouw verbonden is;
 - allen die deel uitmaken van bij Naktuinbouw geregistreerde bedrijven;
 - een persoon waarmee de bestuursleden een familierechtelijke verhouding hebben;
 - allen die een persoonlijk of financieel belang in Naktuinbouw hebben, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn die een andere beslissing rechtvaardigen.
3. De voorzitter kan ten behoeve van anderen werkzaamheden verrichten, mits niet strijdig met hetgeen in de Statuten en dit Reglement is neergelegd. De voorzitter vervult geen nevenfuncties die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van zijn of haar functie als bestuurder van Naktuinbouw. Alle nevenfuncties, anders dan uit hoofde van zijn of haar functie als voorzitter van Naktuinbouw, worden voorafgaand aan de aanvaarding aan het Bestuur gemeld en openbaar gemaakt.

4. De voorzitter heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- verantwoordelijk voor de leiding van het Bestuur. Zorgt voor het gepast en effectief functioneren van het Bestuur en de drie sectorraden;
- verantwoordelijk voor de agenda van bestuur en sectorraden, dient te verzekeren dat er voldoende tijd is voor bespreking van alle punten op de agenda, in het bijzonder strategische onderwerpen en besluitvorming (over o.m. meerjarenstrategie, evaluatie van deze strategie, begroting met meerjarenraming en tarifiering, de jaarrekening, het jaarverslag, het jaarlijkse investeringsschema, majeure tussentijdse afwijkingen en de aanpak van verlengd-wettelijke taken);
- zorgt voor een cultuur van openheid en debat;
- bewaakt dat een bestuurder niet deelneemt aan de besluitvorming over een onderwerp waarbij deze bestuurder een tegenstrijdig belang heeft en/of voordelen voor deze bestuurder spelen;
- verantwoordelijk dat alle bestuurders en sectorraadsleden tijdig accurate en dezelfde informatie ontvangen en verzekert effectieve communicatie met belanghebbenden, waaronder de bij Naktuinbouw betrokken brancheorganisaties en de OR;
- ziet er op toe dat elke vorm van belangenverstrengeling tussen Naktuinbouw en bestuurders wordt vermeden;
- is namens Naktuinbouw het voornaamste aanspreekpunt van de Minister;
- bewerkstelligt de evaluatie en het functioneren van het Bestuur, en
- beoordeelt jaarlijks de directeur en de secretaris op hun functioneren.

De voorzitter wordt in al zijn taken ondersteund door de secretaris. Deze ziet er op toe dat de juiste procedures worden gevolgd en dat er wordt gehandeld in overeenstemming met de wettelijke en statutaire verplichtingen.

De secretaris

Artikel 8

1. De secretaris van het Bestuur is tevens secretaris van elk der sectorraden. Hij draagt zorg voor deugdelijke rapportage door de sectorraden aan het Bestuur.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor een goede en adequate uitvoering van de door of namens het Bestuur genomen besluiten.
3. De secretaris is belast met de administratieve leiding van de bestuurlijke organisatie en met de werkzaamheden, welke verbonden zijn aan de vergaderingen van het Bestuur en de sectorraden. Hij bereidt in overleg met de betrokken voorzitter en de directie de vergaderingen voor.
4. De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen van het Bestuur en de sectorraden op. Hij kan zich hierbij door een ander laten assisteren, zulks onder goedkeuring van de voorzitter, die de betreffende vergadering leidt.

Slotbepaling

Artikel 9

1. In alle gevallen, waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
2. Het Bestuur kan besluiten tot wijziging van dit Reglement, gehoord elke Sectorraad.

Bijlage I

als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement Naktuinbouw

Belanghebbenden	Aantal	Te benoemen door
Producenten		
▪ Snijbloemen	1	Plantum
▪ Kamerplanten	1	Plantum
▪ Bol-, knol- en wortelstokgewassen	1	LTO
▪ Bloemzaden, bloemzaailingen en perkplanten	1	Plantum
Handelaren	2	Anthos
Veredelingsbedrijven	1	Plantum
Eindgebruikers	2	LTO Glaskracht 1; VBN 1
Totaal	9	

Bijlage II

als bedoeld in artikel 4 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement Naktuinbouw

Belanghebbenden	Aantal	Te benoemen door
Producenten / handelaren		
▪ Groentezaden	3	Plantum
▪ Plantenvermeerdering en -opkweek	3	Plantum
- softfruit en vollegrondgroenten (1)		
- glasgroenten (2)		
Eindgebruikers	3	LTO Glaskracht
- softfruit (1)		
- vollegrondgroente (1)		
- glasgroente (1)		
Totaal	9	

Bijlage III

als bedoeld in artikel 5 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement Naktuinbouw

Belanghebbenden	Aantal	Te benoemen door
Producenten / handelaren		
▪ Fruitgewassen	1	LTO
▪ Laan- en sierbomen; bosplantsoen	1	LTO
▪ Vaste Planten	1	LTO
▪ Sierheesters en -coniferen, rozenonderstammen	1	LTO
Handelaren	3	Anthos 2, VGB 1
Eindgebruikers		
▪ Fruittelers	1	NFO
▪ Openbaar Groenvoorzieners	1	VSN
Totaal	9	

Verklaring van afkortingen, gehanteerd in de bijlagen I tot en met III

LTO	Land- en Tuinbouworganisatie Nederland
NFO	Nederlandse Fruittelers Organisatie
VBN	Vereniging van Bloemenveilingen in Nederland
VGB	Vereniging van Groothandelaren in Bloemkwekerijproducten
VSN	Vereniging Stadswerk Nederland

Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit 2018

Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit 2018

Het Bestuur van Naktuinbouw besluit:

Organisatie

Artikel 1

De Stichting Naktuinbouw is een zelfstandig bestuursorgaan en bestaat uit:

- a. een stichtingsbestuur, bijgestaan door een secretaris, hierna te noemen: “bestuur”, met sectorraden, als bedoeld in de artikelen 5 en 12 van de Statuten van Naktuinbouw;
- b. een directeur, bijgestaan door een managementteam.

Taken en verantwoordelijkheden secretaris

Artikel 2

1. De secretaris wordt mandaat verleend om namens het Bestuur te beslissen en stukken te ondertekenen inzake:
 - a. het toezicht op de correcte uitvoering van de door of namens het Bestuur genomen besluiten en
 - b. de administratieve leiding van de bestuurlijke organisatie en de werkzaamheden, verbonden aan de vergaderingen van het Bestuur en de sectorraden.
2. De secretaris wordt door het Bestuur tevens gemandateerd tot het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 24 jo. 11 lid 1 van de Zaaizaad- en Plantgoedwet alsmede tot het samen met de directeur voeren van bestuurlijke verantwoordingsgesprekken met de ambtena(a)r(en) van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit die met het uitoefenen van toezicht is/zijn belast.

Artikel 3

1. Voorts wordt, ter zake van de navolgende (juridische) aangelegenheden, de secretaris mandaat verleend om namens het Bestuur te beslissen en stukken te ondertekenen betreffende:
 - a. het niet-ontvankelijk verklaren van een op het werkterrein van Naktuinbouw betrekking hebbend bezwaarschrift, waarin geen sprake is van een besluit, dat vatbaar is voor bezwaar of beroep;

- b. het niet-ontvankelijk, dan wel gegrond of ongegrond verklaren van een bezwaarschrift dat gericht is tegen een besluit, voortvloeiend uit artikel 21 van de Zaaizaad- en plantgoedwet, de keuringsreglementering als bedoeld in hoofdstuk 6 van deze wet alsmede uit de verzoeken, als bedoeld in artikel 4 lid 6 van dit besluit, indien het niet betreft een bezwaarschrift dat, gelet op zijn aard en inhoud, door het Bestuur dient te worden afgedaan;
 - c. de verdaging van een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in de onderdelen a. en b. van dit artikellid;
 - d. verweerschriften en andere schrifturen in gedingen aanhangig bij de bestuursrechter, voortvloeiende uit besluiten, genomen krachtens de onderdelen a. en b. van dit artikellid;
 - e. het instellen van hoger beroep of verzet, het indienen van een verzoek tot voorlopige voorziening of een verzoek om opheffing of schorsing van een voorlopige voorziening of het instellen van een ander rechtsmiddel tegen rechterlijke uitspraken in gedingen, waarin Naktuinbouw partij is;
 - f. de vergoeding van de kosten van het voeren van bezwaar- of beroepsprocedures;
 - g. het behandelen van algemeen bestuurlijk-juridische aangelegenheden, niet zijnde de aangelegenheden als bedoeld in dit artikel, leden 1 en 2.
2. Het Bestuur verleent de secretaris machtiging om – met het oog op het voeren van een gerechtelijke procedure waarbij Naktuinbouw partij is – namens het Bestuur stukken (waaronder bezwaar-, beroep-, verweer- en klaagschriften) te doen opstellen, ondertekenen en te doen indienen, alsmede het Bestuur ter zitting te vertegenwoordigen, haar als vertegenwoordiger te verklaren en aldaar te verrichten al hetgeen in het belang van het Bestuur mocht worden geoordeeld, waaronder ingesteld beroep of berechting van geschillen, welke bij een geschillencommissie of voor een Nederlandse rechter aanhangig zijn gemaakt.

Taken en verantwoordelijkheden directeur

Artikel 4

1. De directeur is verantwoordelijk voor de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de stichting, als nader bepaald in een directiereglement, dat door het Bestuur dient te worden vastgesteld.
2. Aan de directeur wordt mandaat verleend om namens het Bestuur te beslissen en stukken te ondertekenen betreffende het nemen van een besluit, voortvloeiend uit artikel 21 van de Zaaizaad- en plantgoedwet, het (algemene) toezicht op de naleving van de voorschriften, als bedoeld in hoofdstuk 6 van deze wet, waaronder het verbinden van voorwaarden of voorschriften aan een erkenning of registratie, het schorsen, intrekken of doorhalen van een erkenning of registratie en het treffen van maatregelen als bedoeld in artikel 47, alsmede om functionarissen van Naktuinbouw aan te wijzen, die de in dit lid genoemde beslissingen of maatregelen uitvoeren.

3. De directeur wordt gemachtigd om namens het Bestuur te beslissen en stukken te onder tekenen betreffende:
 - a. de uitgifte van legitimatiebewijzen aan keurmeesters of andere functionarissen van Naktuinbouw, en
 - b. de beantwoording van aan het Bestuur gerichte individuele brieven, het werkterrein van zijn directie betreffende, voor zover het antwoord zich beperkt tot een beschrijving van vigerend keurings-, kwaliteits-, kwaliteitszorg- en controlebeleid, terwijl ook overigens uit de aard en de inhoud van de desbetreffende brieven niet voortvloeit dat de beantwoording door het Bestuur of namens deze door de secretaris van Naktuinbouw dient plaats te vinden of te worden ondertekend.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel wordt aan de directeur een exclusieve bevoegdheid toegekend ter zake van de individuele leverancier en het individuele, geregistreerde of erkende bedrijf te beslissen, stukken uit te reiken of te doen uitreiken en te ondertekenen betreffende de uitvoering van artikel 21 van de Zaaizaad- en plantgoedwet en het al dan niet voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 6 van deze wet, welke stukken zijn: de mededeling tot opschorting of staking van activiteiten en het dwangbevel als bedoeld in artikel 21 van de Zaaizaad- en plantgoedwet, de berichten van keuring, de berichten van herkeuring, de bezoeksrapportages, auditrapporten en de certificaten van Naktuinbouw, die betrekking hebben op het in de handel brengen van teeltmateriaal als in hoofdstuk 6 van de Zaaizaad- en Plantgoedwet bedoeld.
5. De directeur is bevoegd aan één of meer onder hem ressorterende functionarissen van Naktuinbouw schriftelijk ondermandaat, volmacht of machtiging verlenen voor de uitoefening van de bevoegdheden voortvloeiende uit de leden 2, 3, 4, 6 en 10 van dit artikel. Het verlenen van ondermandaat, volmacht en machtiging geschiedt schriftelijk en wat de formulering betreft in overeenstemming met de tekst van dit besluit. Een afschrift van besluiten inzake ondermandaat, volmacht en machtiging als bedoeld in dit lid wordt gezonden naar het Bestuur van Naktuinbouw en aan degenen aan wie ondermandaat is verleend.
6. De directeur wordt mandaat verleend om namens het Bestuur te beslissen en stukken te ondertekenen inzake verzoeken op voet van de Wet Openbaarheid van Bestuur, de Wet Nationale Ombudsman en de mandateringen op basis van de Plantenziektenwet en alle latere wijzigingen van deze Regeling en wetten.
7. De directeur treedt namens het Bestuur op bij besprekingen en overleggen aangaande keuringsvoorschriften, zowel nationaal als internationaal, waaronder die ten behoeve van de Europese Commissie.
8. Bij afwezigheid of ontstentenis van de directeur wordt zijn plaats ingenomen door een door deze aan te wijzen Hoofd, dat zitting heeft in het managementteam van Naktuinbouw. In dat geval treedt dat Hoofd op als plaatsvervangend-directeur en heeft alle (operationele) verantwoordelijkheden en bevoegdheden die de directeur heeft indien het niet een aangelegenheid betreft die, gelet op aard en inhoud, door het Bestuur of de secretaris dient te worden afgedaan en behoudens de bevoegdheid, als in lid 9 van dit artikel genoemd.

9. De directeur fungeert als bestuurder in het kader van alle verplichtingen en activiteiten voortvloeiend uit de Wet op de Ondernemingsraden. Hij is gemandateerd tot het voeren van onderhandelingen met de werknemers inzake de arbeidsvoorwaardelijke regelingen van Naktuinbouw.
10. De directeur wordt gemachtigd om namens het Bestuur te beslissen en stukken te ondertekenen betreffende de verzoeken gedaan door kwekersrechthouders als bedoeld in artikel 64 van de Zaaizaad- en plantgoedwet.

Tekeningsbevoegdheid

Artikel 5

1. De ondertekening, bedoeld in artikel 2 en artikel 3 door de secretaris, luidt: “Het Bestuur van Naktuinbouw, voor deze: de secretaris”.
2. De ondertekening, bedoeld in artikel 4 leden 2, 3, 6 en 9 door de directeur, luidt: “Het Bestuur van Naktuinbouw, voor deze: de directeur Naktuinbouw”.
3. De ondertekening, bedoeld in artikel 4 lid 5 door de onder de directeur ressorterende functionaris luidt: “De directeur van Naktuinbouw, voor deze: [vermelding van naam en functie van de desbetreffende functionaris]”.
4. De ondertekening voortvloeiend uit hetgeen is bepaald in artikel 4 lid 8 voor het door de directeur aangewezen Hoofd, luidt: “Het Bestuur van Naktuinbouw, voor deze: de plaatsvervangend-directeur Naktuinbouw”.

Slotbepalingen

Artikel 6

1. Het besluit van het Bestuur van Naktuinbouw d.d. 14 maart 2014, nr. 2014/04, wordt ingetrokken.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2018 en kan worden aangehaald als: “Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit Naktuinbouw 2018”.

**Aldus besloten op 10 november 2017 door het Bestuur van Naktuinbouw
bij besluit nr. 2017/07**

A.M.A. van Ardenne-van der Hoeven
Voorzitter Bestuur

J.W.J. van Leeuwen
Bestuurslid

R.G.J. Broenink
Secretaris Bestuur

J.E.M. van Ruiten
Directeur

Colofon

Naktuinbouw
Sotaweg 22, Postbus 40
2370 AA Roelofarendsveen
Tel.(071) 332 62 62

info@naktuinbouw.nl
www.naktuinbouw.nl

© Naktuinbouw 2018

Ontwerp studio@arnogeels.nl

Eerste druk: 2018

nak  *tuinbouw*