

Administratieve controle op uw bedrijf

Waarom?

De Administratieve controle is een check of de afspraken die tussen het bedrijf en Naktuinbouw zijn gemaakt worden nagekomen. Sommige van deze checks moeten worden gedaan omdat dit internationale regelgeving is. Omdat wij de Administratieve controle zo snel en makkelijk mogelijk te maken, willen we graag wat tips geven.

Wat?

Tijdens het bezoek zal de keurmeester een aantal onderwerpen willen checken. Dit kunt u voor dit bezoek voorbereiden door de informatie op te zoeken en/of inzichtelijk te hebben. Ook kan het belangrijk zijn om specifieke mensen binnen uw bedrijf op de hoogte te stellen zodat zij beschikbaar zijn voor vragen. Waar moet u op rekenen:

- Check op bedrijfsgegevens, kloppen deze nog?
- Afspraken uit eerdere bezoeken en wat is de stand van zaken?
- Heeft u plattegronden van alle percelen en opstanden?
- Klopt de teeltaangifte met de situatie zoals deze nu is?
- Wordt er uitgangsmateriaal ingekocht en kunt u dit aantonen met documenten?
- Voldoen alle documenten die u gebruikt nog aan de afspraken die wij met u hebben?
- Kunt u alle in gebruik zijnde plantenpaspoorten laten zien?
- Kunt u laten zien dat u leveranciersdocumenten, plantenpaspoort etc. minimaal 1 jaar bewaard?
- Kunt u laten zien dat u regelmatig gewaswaarnemingen doet?
- Hoe blijft u op de hoogte van de nieuwste kennis over ziekten en plagen?
- Hoe is de tracking en tracing op u bedrijf geregeld en hoe laat u dat ons zien?

Wanneer?

De keurmeester maakt met u een afspraak wanneer de check wordt gedaan. Wij adviseren om u een week van tevoren voor te breiden op deze check. Mocht u vragen hebben over wat er precies nodig is, neem dan contact op met de keurmeester of het betreffende team.

Tot slot

Laat u niet verrassen door de vragen, maar bereid het voor. De keurmeester kijkt uit naar een prettig en constructief bezoek. Heeft u tips of vragen neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet; Keuringen Naktuinbouw